

コミュニケーション力の向上のために

# 入社3年未満対象 若手社員研修

2024

5.29

水

10:00~16:30

定員20名

研修テーマ

## 働くために必要な基本知識と スキルを身に付ける

若手社員の定着と自社での活躍を目指した実践的なプログラムです。労務に精通した講師のもと、働くために必要な基本知識とビジネスにおけるコミュニケーションについて学びましょう。

### 講師

#### 松本 佳那子

社会保険労務士有資格者  
(2021年合格)

労務相談、就業規則作成、給与計算、  
手続き、助成金申請など  
働く皆様のサポートを行っています。



### プログラム

9:30~ 開場

10:00~ 解説・ワーク

#### 『働くために必要な基本知識を知る』

- もっと早く知りたかった！働くときのルールとは
- 学校では教えてくれない社会保険・雇用保険の仕組み、給与明細の見方
- ネット上の情報に惑わされないために

12:00~13:00 昼休憩

13:00~ ワーク・ディスカッション

#### 『コミュニケーション力を鍛える』

- ビジネスにおけるコミュニケーション力とは
- しっかり伝わる 報・連・相
- 正しく伝わる話し方
- 聴く力を身に付ける

16:00~ 質疑応答&アンケート

16:30 終了

### 会場

#### 神戸市中央区文化センター 会議室1002 (10階)

神戸市中央区東町115番地  
各線三宮駅から徒歩6分  
神戸市役所西側



### 参加費

1名につき

20,000円 (税別)

受付完了後、振込先の口座をご連絡  
いたします。ご確認のうえ、期日までに  
お支払いください。

WEBフォームまたは裏面のFAX申込書にてお申込みください

【お申込みフォーム】

お申込みフォーム <https://forms.gle/MfGqhaPn5Ad2xtVc7>

社会保険労務士法人 パール社労士オフィス

神戸市中央区京町79番地 日本ビルディング602号

TEL: 078-381-6546

HP <https://www.pearl-office.com/>



# 中小企業の経営者様・人事総務ご担当者様

こんなことでお困りではありませんか？

- ◆ 人手不足で新人に十分指導する時間が取れない
- ◆ 「現場で見て経験して学べ」が、最近の若手には通用しないと感じている
- ◆ せっかく苦労して採用した社員が1年足らずで辞めてしまい、採用コストばかりふくらんでしまう
- ◆ 部下は「わかりました」と言うが、本当にわかっているのかがわからない

そのお悩み、「コミュニケーション」に着目することで解決できます！

## 「若手社員研修」FAX申込書

申込書にご記入のうえ、FAXでお送りください。WEBフォームからお申込みいただけます。

FAX : 078-381-6547

WEB : <https://forms.gle/MfGqhaPn5Ad2xtVc7>



締切日：2024年5月23日（木）

申込日

年

月

日

会社名・団体名	(フリガナ)	業種	
所在地	〒		
TEL		FAX	
メールアドレス			
担当部署		担当者名	(フリガナ)
受講者氏名		年齢	在籍期間
(フリガナ)		歳	年 月
(フリガナ)		歳	年 月
(フリガナ)		歳	年 月
(フリガナ)		歳	年 月

ご要望や研修の中で知りたいことがありましたらご記入ください。

※ご記入いただいた個人情報は、講座に関する事柄や弊所からの各種ご案内に限り利用させていただきます。

※お電話での申し込みは受け付けておりません。